



BAC RPO

MÉTIERS DE L'ACCUEIL (MA)

RNCP : [32049](#)

Référentiel : [BAC PRO MA](#)

Formation proposée par
l'UFA du Lycée Professionnel
St Joseph de Belfort
Membre du CFA ASPECT

Les + du Lycée Professionnel
St Joseph de Belfort

- ⊕ Dispositif EMER (Établissement à Moyens Éducatifs Renforcés)
- ⊕ GPDS (Groupe de Prévention du Décrochage Scolaire)
- ⊕ Cellule Europe
- ⊕ Groupe Pastorale
- ⊕ CDI
- ⊕ Restauration
- ⊕ Salle de travail et de repos pour les apprentis

Financement de la formation

Gratuit pour l'apprenti
Sous réserve de l'accord de prise en charge d'un OPCO finançant la formation (formalités effectuées par le CFA ou l'employeur) et après signature d'un contrat d'apprentissage

Accessibilité

L'établissement est accessible aux personnes en situation de handicap.

Registre public d'accessibilité disponible à l'accueil

Si une salle est inaccessible, le cours est déplacé dans une salle adaptée.

Pour nous contacter

UFA du Lycée St Joseph
14 rue de Badonvillers
90000 BELFORT
Téléphone : 03.84.46.62.73
Portable : 06.61.29.22.43
Mail : ufa.saintjosephbelfort@gmail.com

CFA ASPECT 20 rue Mégevand
25000 BESANCON
SIRET : 394 454 516 00029
Déclaration d'activité : 43250109825
Code UAI : 02519345

Rythme de l'alternance : [2 jours ½ - 2 jours ½]
Durée de la formation : 1850 h sur 3 ans

Objectifs visés

La/le titulaire du BAC PRO MA est un(e) professionnel(le) qualifié(e) dans :

- La gestion de l'accueil multicanal à des fins d'information, d'orientation et de conseil
- La gestion de l'information et des prestations à des fins organisationnelles
- La gestion de la relation commerciale

Les secteurs d'activité

Elle/il exerce son activité, en respectant la réglementation en vigueur, dans les secteurs suivants :

- Entreprises, administration ou association pour assurer l'accueil physique des visiteurs et l'accueil téléphonique
- Salons, congrès, séminaires, manifestations diverses pour assurer l'accueil événementiel ou d'événements ponctuels
- Gares, aéroports, réseaux urbains pour des missions d'information, médiation ou gestion de flux

Type de diplôme

Titre homologué de Niveau IV

Prérequis et conditions d'accès

- Être âgé de 16 ans (15 ans après une 3^e) à 30 ans (dérogations possibles)
- Signature d'un contrat d'apprentissage (non nécessaire pour candidater)
- Être déclaré apte physiquement (visite médicale à l'embauche)
- Aucun diplôme exigé OU Être titulaire d'un diplôme de Niveau V

Modalités et délai d'accès

- Formulaire de candidature disponible sur demande
- Entretien
- Les candidatures peuvent être étudiées à tout moment pendant la période scolaire dans la limite des places disponibles (nous contacter)

Qualités requises

- Être à l'écoute
- Avoir le sens de la communication
- Avoir un bon relationnel
- Savoir maîtriser ses émotions
- Être disponible
- Être souriant(e)
- Maîtrise au minimum d'une langue étrangère
- Maîtrise d'outils téléphoniques et informatiques évolués

Modalités pédagogiques

- En présentiel uniquement
- Plateforme Ecole Directe

Contenu de la formation

- Consulter [Règlement d'examen](#) dans « Référentiel »

Modalités d'évaluation

- En CCF : Mathématiques, Gestion de l'accueil multicanal, Gestion de l'information et des prestations, Langues Vivantes, Art Appliqué et EPS
- Examen final ponctuel : Économie-Droit, Analyse de situations professionnelles, Prévention Santé Environnement, Français, Histoire-Géo Éducation Civique

Horaires en formation

- Lundi et mardi de 8h10 à 12h05 – et de 13h30 à 17h25
- Mercredi de 8h10 à 12h05

Poursuites d'études

- Plusieurs spécialités de BTS dont Gestion de la PME, Support à l'Action Managériale (SAM), Négociation et Relation Client (NRC)

Débouchés

- Consulter RNCP ci-dessus (Type d'emploi) OU [Exemples de métiers](#)

Equivalence

- DAEU pour les + 24 ans

Passerelles

- Avec un diplôme de Niveau V (Réduction de contrat en 2 ans)

Possibilité de valider certains blocs de compétences

- Blocs 1, 2, 3 du référentiel